

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

Direcția Utilități Publice

Nr. *121/12.02.2010*

Catre: Direcția Asistență Tehnică și Juridică a CGMB
Doamnei Director Executiv **Georgiana Zamfir**



Stimată Doamnă Director Executiv,

Referitor la adresa nr. 318/04.02.2010 înregistrată la Direcția Utilități Publice cu nr. 451/04.02.2010, privind observațiile făcute de A.N.O.D.D. la proiectele de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București și Normele de salubritate și igienizare ale municipiului București, vă transmitem alăturat răspunsul înaintat către A.N.O.D.D.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
Cosmin Flavius GHEORGHIU



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Magdalena IUGA

Intocmit inspector Elena Beldaru în data 12.02.2010/lex



Primăria Municipiului București

Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice

B-dul Regina Elisabeta 47, sector 5, București, România
Tel/fax: 305 55 35; tel.centrală : 305 55 00, int. 1252
<http://www.bucuresti-primaria.ro>



Direcția Utilități Publice

Serviciul managementul deșeurilor, salubritate, iluminat public

Nr. 278,363, / *12.02.2010*

* Către: A.N.O.D.D.D. – presedinte@anoddd.ro
În atenția d-lui Ec. Sorin Boaje - Președinte

Stimate Doamnă Președinte,

Referitor la adresele nr. 887183/451/01.02.2010 și 888143/428/03.02.2010, prin care ne solicitați punctual anularea/modificarea unor articole din anexa 2 a Proiectului de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" și anexa 2 a Proiectului de hotărâre privind „Normele de salubritate și igienizare ale municipiului București”, vă comunicăm următoarele:

Răspuns la punctul I.

1. H.G. 690/1995 reglementează realizarea Planului de igienizare în municipiul București, iar prevederile celor două proiecte menționate mai sus nu fac referire la categoria de servicii reglementate de acest act normativ. Aceste proiecte stabilesc condițiile de eliberarea a Autorizației de prestări servicii D.D.D. și de realizare a serviciilor DDD altele decât cele stabilite de HG 690/1995.
2. Prevederile anexei 2 din Proiectul de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" diferă de prevederile anexei 2 din HCGMB 146/2006.
3. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate (din care fac parte și activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare) este o obligație a administrației publice locale în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului public de salubritate art. 2, 5 și 6 și a Ordinului A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților art. 2;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate nr. 351/2004 la care faceți referire în adresă a fost abrogat și înlocuit cu Ordinul A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind Regulamentul – cadru al serviciului de salubritate a localităților, iar indicatorii de performanță din proiectul de hotărâre mai sus menționat respectă prevederile Regulamentului - cadru aprobat de A.N.R.S.C.
5. Prin anexa 2 a proiectului de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" se solicită prestatorilor serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare să dețină toate documentele eliberate de autoritățile cu competență în domeniul dezinsecției, dezinfectiei și deratizării și nu reprezintă un normativ tehnic cu date de specialitate

în domeniul D.D.D. Totodată Primăria Municipiului București a dorit să aibă o bază de date cu toți operatorii DDD care dețin autorizațiile și avizele legale de funcționare, pentru a veni în sprijinul cetățenilor (lista tuturor operatorilor autorizați pe raza municipiului București este afișată în cadrul P.M.B., iar ea mai poate fi transmisă fax și e-mail la solicitarea petenților).

Răspuns la punctul II.

1. Prin Proiectul de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București" nu se intervine în relațiile economice contractuale între terți. **Vă rugăm să concretizați afirmația;**
 2. Acest proiect este o reglementare a serviciului public de salubritate și nu un **normativ tehnic sau STAS**, așa cum am menționat mai sus la punctul I alineatul 5; La întocmirea acestui document s-au avut în vedere prevederile legale emise de administrația centrală, și observațiile și sesizările primite de-a lungul timpului de la cetățeni și instituții de specialitate;
 3. Elaborarea actelor normative în cadrul autorităților locale revine aparatului propriu al Primarului General și al Consiliului General ce au atribuții stabilite de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, iar "salariații" Direcției Utilități Publice sunt funcționari publici care-și desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Totodată, precizăm că a existat și există permanent o colaborare cu Direcția de Sănătate Publică în privința acțiunilor de igienizare existente și necesare în municipiul București, la baza acestei afirmații stand corespondența purtata cu aceasta instituție. În cazul în care se constată infestarea cu anumiți vectori infectioși, Direcția de Sănătate Publică ne transmite rezultatele studiilor realizate și solicită intervenția Primăriei Municipiului București.
 4. Necesitatea emiterii Autorității de prestării servicii DDD a fost descrisă la punctul I, alineatul 5. Totodată această autorizație are rolul de a elimina prestatorii care funcționează fără să respecte prevederile legale în vigoare și a caror activitate și eficiența nu este monitorizată de nimeni.
 5. **În Legea nr. 215/2001 republicată la art. 91 sunt prevăzute atribuțiile consiliului județean, nefiind definită Primăria așa cum menționați în adresă.** Totodată conform aceleiași legi, Primarul General are ca atribuții emiteria de autorizații, acorduri, avize, iar acestea se întocmesc de către aparatul de specialitate al primarului (funcționari publici care sunt specialiști în administrație publică).
 6. În ceea ce privește art. 4 alin. (2) din anexa 2 a proiectului de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București", Primarul General autorizează, iar aparatul de specialitate al Primarului General întocmește și eliberează autorizațiile. Conform art. 77 din Legea nr. 215/2001 republicată **"Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, orașului sau municipiului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.**
 7. Art. 4 alin (2) lit b privind memoriul tehnic precizăm că a fost descris la art. 4 alin. (3) pentru a se descrie exact informațiile pe care trebuie să le cuprindă;
 8. Art. 4 alin (2) lit. c privind avizele sanitare pentru substanțe precizăm că au fost solicitate pentru a dovedi că se folosesc substanțe avizate de Ministerul Sănătății
 9. alin. 4 alin.(2) lit. d – acordul producătorului s-a solicitat pentru a demonstra că substanțele provin de la persoane autorizate
 10. **Alin. 4 alin. (2) lit. f – avizul sanitar – veterinar la care faceți referire în adresă nu se regăsește în noul proiect de hotărâre privind "Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București"**
-

11. cazierul fiscal de la art.4 alin.(2) lit. g se regăsește la art. 4 alin. (2) lit. h și are rolul de a preîntâmpina autorizarea unor persoane juridice care pot face evaziune fiscală.
12. art. 4 alin. (2) lit. i - copie după luarea n evidenta la serviciul Explozivi si substante toxice este obligativitate stabilită de către C.G.M.B. anterior promovării acestor acte.
13. art. 4 lit k – Certificatele ISO 9001 și ISO 14001 sunt cerințe general valabile solicitate de Uniunea Europeană pentru a se asigura servicii de calitate care respectă condițiile de mediu;
14. art. 6 lit. b – nu se referă la documente de decontare, se referă la procesul verbal de prestație care este un document în care sunt trecute toate elementele ce țin de efectuarea prestației fără a avea legătură cu domeniul fiscal;
15. art. 6 lit. c – raportarea lunară se solicită pentru întocmirea băncii de date pentru a avea o evidență a prestațiilor efectuate și o primă informație privind prezența anumitor vectori, nu este un control al domeniului privat deoarece nu solicităm date cu privire la denumirea beneficiarilor, unde a a fost efectuată prestația și nici tariful de prestație;
16. **art. 6 lit a și d se refera la metodologia prevazută la art. 2 din anexa 2 care stabileste frecventa de realizare a operatiilor specifice și nu se referă la modul de efectuare al prestațiilor , la tipul si cantitatile substantelor folosite.**
Precizam încă odata ca aceste proiecte de hotărâri nu reprezinta normative tehnice care stabilesc datele tehnice, biologice, etc. pentru realizarea prestațiilor de igienizare, prin urmare Primaria Municipiului București nu va elabora niciodată o "metodologie,, cu date tehnice de specialitate. Această obligație revine autoritatilor cu atributii in domeniu.
17. art. 4 alin 3 memoriul tehnic conține date minime privind activitatea agentului economic care solicita autorizarea. Nu se poate elibera o autorizatie fără a avea informații despre solicitant si modul de efectuare a prestațiilor .
18. **Proiectele de hotarare privind Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de salubritate și Normele de salubritate si igienizare ale Mucipiului București au fost elaborate in baza art. din legea 101/2006 si legii 51/2006**
19. Referitor la proiectul de hotărâre privind Normele de salubritate si igienizare ale Mucipiului București au fost date explicații la punctele anterioare respectiv:
 - Art. 5 ne mentinem punctul de vedere de la punctul I alin 5 si punctul II alin 4
 - Art. 7 lit a si b ne mentinem punctul de vedere de la I alin 5 si punctul de vedere de la punctul II cifra .16

Dealtfel nu s-a putut regăsi în conținutul adresei o formulare clară de îmbunătățire a actelor normative.

Cu stimă,

Director Executiv
Cosmin Elvius Gheorghiu



Director Executiv Adjunct
Magdalena Iuga

întocmit însp Elena Belcus și Ana Adomniței/12.02.2010/2 ex